



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

**ΑΔΑ: Β4ΛΞ469ΗΙΖ-ΙΡΟ
Αθήνα , 30/5/2012
Α.Π. 503851**

ΠΡΟΣ : ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.

Ε Γ Κ Υ Κ Λ Ι Ο Σ

ΘΕΜΑ: Οργάνωση δράσεων Δημοσίων Σχέσεων.

Για τον καλύτερο προγραμματισμό και την ομαλή και αποτελεσματική συνεργασία Κεντρικής Υπηρεσίας και Γραφείων Εξωτερικού στην ανάπτυξη δράσεων δημοσίων σχέσεων, παρακαλούμε για την προσοχή των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των Γραφείων Εξωτερικού στα παρακάτω θέματα:

Ο προγραμματισμός και η υποβολή προτάσεων για ταξίδια εξοικείωσης δημοσιογράφων και τουριστικών πρακτόρων, καθώς και για την διοργάνωση ειδικών εκδηλώσεων θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με την στρατηγική ανάπτυξης και προώθησης του Ελληνικού Τουρισμού και των προτεραιοτήτων που έχουν τεθεί για την διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος, την ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της χώρας και την επέκταση της τουριστικής περιόδου και την βελτίωση των ποσοστών πληρότητας των τουριστικών καταλυμάτων.

Υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με το εγκεκριμένο γενικό πλαίσιο στρατηγικής προώθησης και προβολής του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού για τα έτη 2011, 2012 και 2013, «ο δημιουργικός σχεδιασμός της επικοινωνίας πρέπει να διαφοροποιείται προκειμένου να προσεγγίζει τα επιμέρους κοινά –στόχους, με επιμέρους προτάσεις/προϊόντα, όπως :

1. ΗΛΙΟΣ / ΘΑΛΑΣΣΑ (Seaside)
2. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (Culture)
3. ΚΑΤΑΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (Diving)
4. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΕΞΙΑΣ (Health and Wellness)
5. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΥΤΕΛΕΙΑΣ (Luxury)
6. ΘΑΛΑΣΣΙΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (Nautical)
7. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΕΩΝ (City Breaks- Αθήνα -Θεσσαλονίκη)
8. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (Business)
9. ΠΕΡΙΗΓΗΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (Touring)»

καθώς, επίσης, τον Γαστρονομικό Τουρισμό και τον Οινοτουρισμό που συνδυάζονται με όλα τα παραπάνω , τον Θρησκευτικό Τουρισμό και τους Γάμους -Ταξίδια Μέλιτος για τα οποία υπάρχει ήδη εκδηλωμένο ενδιαφέρον.

Ο Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού (Κεντρική Υπηρεσία, Γραφεία Εξωτερικού & Γραφεία Εσωτερικού) προτείνει, ανάλογα με τη θεματολογία της επίσκεψης, τις ενδεδειγμένες διαδρομές και φροντίζει για την παροχή έγκυρων και εμπειριστατωμένων πληροφοριών και οπτικοακουστικού υλικού, διευκολύνει σε συνεργασία με τους κατά τόπους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς επιδιώκοντας οι επισκέπτες να αναπτύξουν δραστηριότητες (επικοινωνία με παράγοντες της τουριστικής αγοράς και τοπικούς φορείς, επαφή με τις παραδόσεις, την ιστορία, το φυσικό και πολιτιστικό πλούτο, την υποδομή και την τουριστική προσφορά

κάθε περιοχής που επισκέπτονται κ.ά.) που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στη ανάπτυξη ενός τουριστικού προϊόντος ή μιας υπηρεσίας.

A. Ταξίδια Δημοσιογράφων

Σκοπός των δημοσίων σχέσεων είναι να διευκολύνει τους δημοσιογράφους να αναπτύξουν ιστορίες που θα παρουσιάζουν και θα προβάλλουν το ελληνικό τουριστικό προϊόν (προορισμούς, αξιοθέατα, καταλύματα, γαστρονομία, παραδόσεις και γενικά κάθε είδους δραστηριότητα που άπτεται του τουρισμού).

Επιδίωξη μας είναι να εξασφαλίσουμε ότι όλοι οι δημοσιογράφοι εξυπηρετούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και καθένας από αυτούς θα αποκομίσει μια ευχάριστη και εποικοδομητική εμπειρία κατά την παραμονή του στη χώρα μας.

Μπορούμε να διακρίνουμε τους δημοσιογράφους σε δύο κατηγορίες:

- A) Εκείνους που συμμετέχουν σε ομαδικά ταξίδια γνωριμίας και εξοικείωσης, τα οποία οργανώνονται από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού
- B) Εκείνους που ταξιδεύουν μόνοι τους γιατί τους έχει ανατεθεί η συγγραφή άρθρου/δημιουργία εκπομπής από κάποιο μέσο και
- Γ) Εκείνους που ταξιδεύουν ανεξάρτητα, σαν freelancers.

Παρακαλούμε στο εξής για την προσοχή σας και την συστηματική εφαρμογή των παρακάτω οδηγιών:

1. Όλοι οι δημοσιογράφοι θα καλούνται να συμπληρώσουν μια αίτηση με συγκεκριμένα πεδία πληροφοριών πριν τη συμμετοχή τους σε ένα οργανωμένο ομαδικό ταξίδι ή όταν δέχονται βοήθεια για να σχεδιάσουν και να πραγματοποιήσουν ένα ανεξάρτητο, μεμονωμένο ταξίδι. Αυτό μας βοηθάει να γνωρίσουμε καλύτερα τους ίδιους, το MME που εκπροσωπούν, την αποστολή τους και τους τρόπους που μπορούμε να τους βοηθήσουμε.
2. Όλοι οι δημοσιογράφοι που ζητούν την βοήθεια του Ε.Ο.Τ. (Κ.Υ. και Γραφεία Εξωτερικού) προκειμένου να σχεδιάσουν και να πραγματοποιήσουν ένα ταξίδι την Ελλάδα θα πρέπει να δίνουν στις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ. ένα χρονικό περιθώριο, τουλάχιστον τεσσάρων εβδομάδων από την ημέρα γνωστοποίησης της πρόθεσής τους. Αυτό θεωρούμε ότι είναι ένα στοιχείο ευγένειας προς τους φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα (ξενοδοχεία, εστιατόρια, εταιρείες μεταφορών, ταξιδιωτικά γραφεία, μουσεία κ.λ.π.) που θα κληθούν να συμμετάσχουν και είναι απαραίτητο ώστε να γίνει η σωστή προετοιμασία που θα εξασφαλίζει την επιτυχία του ταξιδιού. Αιτήσεις για ταξίδια με μικρότερο χρονικό περιθώριο εξετάζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με την σπουδαιότητα, τη χρονική περίοδο και την διαθεσιμότητα που υπάρχει.
3. Γενικά ο Ε.Ο.Τ. δύναται κατ'επιλογή να προσφέρει τη μεταφορά, τη διαμονή, τις μετακινήσεις στο εσωτερικό, τα περισσότερα γεύματα, ξεναγούς/μεταφραστές, την είσοδο σε μουσεία και άλλα αξιοθέατα, όταν πρόκειται για ομαδικά ταξίδια δημοσιογράφων που οργανώνει. Οι αιτήσεις των μεμονωμένων δημοσιογράφων εξετάζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με την σπουδαιότητα, τη χρονική περίοδο και την διαθεσιμότητα που υπάρχει.
4. Σημειώνουμε, σύμφωνα με την ΥΑ, ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΔΜΕΕΠ/Γ2/Φ56-Φ32/74198/1015/2003(ΦΕΚ 1970/31/12/2003) οι δημοσιογράφοι απαλλάσσονται από την καταβολή εισιτηρίου, με την επίδειξη της δημοσιογραφικής τους ταυτότητας. Επίσης, αναφορικά με την μίσθωση μεταφορικού μέσου προς φιλοξενία, υπενθυμίζουμε ότι εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 12 του ΒΔ της 25 Σεπτ./5 Οκτ. 1957 «Περί Κανονισμού διενεργείας μισθώσεων, εκμισθώσεων, προμηθειών, τουριστικών εκδηλώσεων, διαφημίσεων και αγορών ή ανταλλαγών ακινήτων υπό του Ελληνικού

Οργανισμού Τουρισμού», όπως αντικαταστάθηκε από την 510788 ειδ. 123/31 Μαρ.-22 Απρ.1988 (ΦΕΚ Β' 224) απόφαση Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας., και εφιστούμε την προσοχή σας στην έγκαιρη αποστολή των σχετικών αιτημάτων.

5. Σε κάθε περίπτωση, ο Ε.Ο.Τ. δεν καλύπτει επιπλέον έξοδα που τυχόν θα προκύψουν κατά την διάρκεια της παραμονής τους στην χώρα π.χ. room service σε ξενοδοχεία, επιπλέον αυτοκίνητα, αγορές κ.ο.κ., και γενικά οτιδήποτε πέραν των όσων έχουν εξαρχής συμφωνηθεί.
6. Προτιμάται τόσο η διοργάνωση ομαδικών ταξιδίων, όσο και η παροχή διευκολύνσεων σε μεμονωμένες περιπτώσεις να γίνεται εκτός υψηλής τουριστικής περιόδου, εορτών και αργιών. Εξετάζονται, κατά περίπτωση, αιτήσεις που η θεματολογία τους περιλαμβάνει ειδικά έθιμα, γεγονότα, εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται τις συγκεκριμένες περιόδους.
7. Στα οργανωμένα από τον Ε.Ο.Τ. ομαδικά ταξίδια δημοσιογράφων δεν μπορούν να συμμετέχουν σύζυγοι/σύντροφοι και παιδιά. Θα πρέπει να γίνει αντιληπτό ότι αυτό δυσκολεύει την διαπραγματευτική δυνατότητα των Υπηρεσιών του Ε.Ο.Τ. σχετικά με την προσφορά από φορείς/επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα δωρεάν διαμονής, γευμάτων, ελεύθερης εισόδου, αδειών κινηματογράφησης και άλλων παροχών, κάτι που εναπόκειται καθαρά στην διακριτική ευχέρεια των εν λόγω φορέων. Εξετάζεται, κατά περίπτωση, η δυνατότητα να εξασφαλισθεί ειδική εκπτώτικη τιμή.
8. Στις απευθείας συνεννοήσεις των Γραφείων με προμηθευτές – συνεργαζόμενους φορείς του ιδιωτικού τομέα, στην Ελλάδα, στις περιπτώσεις που οι υπηρεσίες δεν προσφέρονται δωρεάν, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι είναι δυνατή η παροχή των υπηρεσιών με έκδοση τιμολογίου επί πιστώσει, επ'ονόματι του Ε.Ο.Τ., για την εξόφλησή του από την Κεντρική Υπηρεσία μετά την ολοκλήρωση της ενέργειας. Επίσης, θα πρέπει να ενημερώνεται **εκ των προτέρων** η αρμόδια Διεύθυνση προκειμένου να προηγηθεί η απαραίτητη δέσμευση πίστωσης και έγκριση, σύμφωνα με το εδάφιο 2 του άρθρου 2 του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010).
9. Εκτιμάται ότι όλοι οι δημοσιογράφοι/ταξιδιωτικοί συγγραφείς/συνεργεία ΜΜΕ που φιλοξενούνται από τον Ε.Ο.Τ. θα παραδίδουν στις Υπηρεσίες του (Κεντρική Υπηρεσία, Γραφεία Εξωτερικού) ένα αντίγραφο του άρθρου/της ιστορίας ή του προγράμματος/ταινίας, ή των φωτογραφιών που παράχθηκε σαν αποτέλεσμα της επίσκεψής τους, σε ηλεκτρονική μορφή, για το αρχείο του Ε.Ο.Τ.. Γνωρίζοντας το προϊόν της προσπάθειάς τους θα είμαστε σε θέση να τους βοηθήσουμε καλύτερα στο μέλλον.
10. Τα αιτήματα των δημοσιογράφων θα συνοδεύονται από επιστολή του υπεύθυνου εκδότη/παραγωγού, γραμμένη στο επίσημο επιστολόχαρτο του ΜΜΕ που εκπροσωπούν, όπου θα αναφέρεται το έργο που τους έχει ανατεθεί και η πρόθεση να δημοσιευθεί/παρουσιασθεί το άρθρο/αφιέρωμα/εκπομπή, καθώς και δείγμα πρόσφατης δουλειάς τους.
11. Οι ανεξάρτητοι (freelance) δημοσιογράφοι θα υποβάλουν μαζί με την αίτησή τους τουλάχιστον δύο δείγματα προηγούμενης, πρόσφατα (χρονική περίοδος ενός έτους) δημοσιευμένης δουλειάς τους.
12. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στον προγραμματισμό θα πρέπει να ενημερώνουν, εκ των προτέρων, τις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ. προκειμένου να εξασφαλισθούν, αν αυτό είναι δυνατόν, οι απαιτούμενες μεταβολές στις οποιοδήποτε κρατήσεις.

13. Τα παραπάνω ισχύουν και για τις περιπτώσεις ταξιδιωτικών συγγραφέων, τηλεοπτικών ή άλλων συνεργείων ΜΜΕ.
14. Επισυνάπτεται υπόδειγμα της φόρμας-αίτησης για παροχή βοήθειας, με βασικές οδηγίες, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Τα Γραφεία Εξωτερικού καλούνται να τη μεταφράσουν στη γλώσσα της χώρας αρμοδιότητάς τους.

Β. Ταξίδια Τουριστικών Πρακτόρων-Διοργανωτών Συνεδρίων

Το παραπάνω γενικό πλαίσιο ισχύει κατ'αναλογία και για τη διοργάνωση ταξιδίων εξοικείωσης για Τουριστικούς πράκτορες και Διοργανωτές Συνεδρίων.

Γ. Διοργάνωση Ειδικών εκδηλώσεων – Συμμετοχή σε εκδηλώσεις/δράσεις τρίτων

Το χρονικό περιθώριο των τεσσάρων (4) εβδομάδων θεωρείται απαραίτητο κατά κύριο λόγο στην περίπτωση της διοργάνωσης ειδικών εκδηλώσεων (events) με πρωτοβουλία του ΕΟΤ, αλλά και για την περίπτωση συμμετοχής σε εκδηλώσεις/δράσεις τρίτων, προκειμένου να υπάρχει ικανός χρόνος για την αξιολόγηση, την πραγματοποίηση συνεννοήσεων και διαπραγματεύσεων με άλλους πιθανά συνεργαζόμενους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, τον τελικό σχεδιασμό και την υλοποίησή τους, προκειμένου να εξασφαλίζονται τα μεγαλύτερα δυνατά αντισταθμιστικά οφέλη για τον ΕΟΤ και την προβολή της χώρας με το μικρότερο δυνατό κόστος.

Η συμμετοχή του Ε.Ο.Τ. σε εκδηλώσεις τρίτων, με μικρό κόστος συμμετοχής, είναι δυνατόν να εξετάζεται, κατά περίπτωση, και σε εντός μικρότερου του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος.

Τα Γραφεία ΕΟΤ Εξωτερικού καλούνται να αξιολογούν προσεκτικά τις επιμέρους προτάσεις και να προωθούν προς την Κεντρική Υπηρεσία εκείνες που, κατά την κρίση τους, είναι δυνατόν να επιτύχουν την μέγιστη, στοχευμένη προβολή των επιμέρους, ειδικών τουριστικών προϊόντων.

Οι αποδέκτες για ενέργεια παρακαλούνται για την άμεση εφαρμογή των παραπάνω οδηγιών. Η παρούσα και τα συνημμένα σε αυτή αποστέλλονται στους αποδέκτες για ενέργεια και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την επόμενη εργάσιμη της ημέρας δημοσίευσής της στο διαδίκτυο, "Πρόγραμμα Διαύγεια".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΟΤ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΛΕΤΣΟΣ

Ακριβές αντίγραφο

Σοφία Λαζαρίδου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- Όλα τα Γραφεία Ε.Ο.Τ. Εξωτερικού
- Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Διεύθυνσης Υπηρεσιών Εξωτερικού

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ.
- Γραφείο Προέδρου Ε.Ο.Τ.
- Γενική Διεύθυνση Προβολής Ε.Ο.Τ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραμματεία Διεύθυνσης
- Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων